

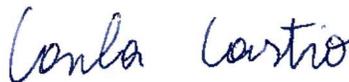
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: Carla Castro Quintanilla

Cargo: Psicóloga

Informó que en el período comprendido desde el 01 al 31 de Agosto realicé las siguientes labores, en el **Departamento de Salud**

- Reuniones semanales de equipo HPV.
- Preparación, planificación y elaboración de materiales para asesorías dentro de aula.
- Realización de tres intervenciones dentro del aula, del taller "Campaña por la buena convivencia escolar" en el 4to básico del Liceo Murialdo.
- Promoción de material de auto-cuidado de la salud mental dirigido al equipo de gestión y docentes del Liceo Murialdo.
- Seguimiento de casos de derivación del Liceo Murialdo.
- Realización de talleres de mediación con estudiantes de la escuela Básica Paraguay.
- Aplicación de cuestionario PSC faltantes a apoderados de estudiantes del Liceo Murialdo de los cursos: 1°A, 1°B, 1°C, 3°A, 3°B, 3°C.



Carla Castro Quintanilla

La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el programa **HABILIDADES PARA LA VIDA I**. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, sus servicios son pagados con **Boleta N° 31**



Macarena González
JEFATURA DIRECTA